

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Bautista Corado Ciciliano	CUI:	2441 73591 2215
Número de contrato:	029-80-2026 DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE: 3094890216	Serie:	559FC452
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	MARZO 2026
Monto Total del Contrato	Q. 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA.		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para El ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, si no unicamente enunciativas (Según Cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
 - Apoyé en soporte técnico informático cuando se requería para brindar un servicio continuo de acceso a la información.
 - Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
 - Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
 - Brindé apoyo a la ciudadanía en general para la realizar las solicitudes de información, en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
 - Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
 - Apoyé en la recepción de correspondencia y solicitudes relacionadas con búsquedas de información;
 - Apoyé en reuniones técnicas a las que se me convocó.
 - Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
 - Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos
 - Apoyé en las actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico, de la Policía Nacional.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Juan Bautista Corado Ciciliano
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora
Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América